



**Fundusze
Europejskie**

Unia Europejska



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE :
„Zagraniczna mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej” finansowanym z FERS
2022-2-PL01-KA122-SCH-000094609**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Lepsza szkoła, lepsze perspektywy” finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjentem projektu jest Bernardyńskie Liceum Ogólnokształcące w Łodzi.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie St.Mary’s Holy Faith Glasnevin (Dublin)
4. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki z Bernardyńskiego Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi.

§ 2

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Lepsza szkoła, lepsze perspektywy”
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Lepsza szkoła, lepsze perspektywy”
 - b) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia Bernardyńskiego Liceum Ogólnokształcącego
 - c) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę Bernardyńskiego Liceum Ogólnokształcącego
 - d) Rodzicu/prawnym opiekunie - należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy Bernardyńskiego Liceum Ogólnokształcącego
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie
 - f) Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole,
 - g) Komisji Rekrutacyjnej – zespół powołany przez dyrektora szkoły
 - h) Skrótów stosowane w Regulaminie:
 - BLO – Bernardyńskie Liceum Ogólnokształcące

§ 3

Założenia projektowe

1. Celem projektu jest zachęcenie uczniów do aktywniejszego zaangażowania się w proces wychowania, podniesienie jakości pracy dydaktycznej szkoły, a co za tym idzie wyników egzaminów zewnętrznych oraz promowanie postaw i działań przyjaznych środowisku. Kolejnym celem jest rozwój kompetencji profesjonalnych nauczycieli oraz kompetencji

językowych i cyfrowych uczniów. Poprzez podniesienie jakości pracy szkoły chcemy zapewnić lepsze wykształcenie uczniom oraz stworzyć im odpowiednie warunki do rozwoju kompetencji społecznych.

2. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z kursów metodyczno-językowych i językowych (nauczyciele) oraz z tygodniowej wizyty w irlandzkiej szkole partnerskiej St. Mary's w Dublinie.

§ 4

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki Bernardyńskiego Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi.
2. Projektem objętych zostanie 12 uczniów/uczennic oraz 6 nauczycieli/nauczycielek.
3. Kryterium uczestnictwa:
Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:
 - 1) Posiada status ucznia szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1
 - 2) Jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie)
 - 3) Dopełni wszystkich formalności określonych w § 9 lub 10 niniejszego regulaminu

§ 5

Organizacja mobilności dla uczniów/uczennic

1. Uczniowie wezmą udział w przygotowaniach do mobilności, w będą aktywnie uczestniczyć w działaniach na terenie placówki partnerskiej w terminie 9-13.10.2023 oraz zaangażują się w przygotowanie i przeprowadzenie Dnia Erasmusa, upowszechniającego rezultaty mobilności.

§ 6

Organizacja zajęć dla nauczycieli/nauczycielek

1. Nauczyciele wezmą udział w wybranym kursie metodyczno-językowym lub językowym, zgodnym z założeniami projektu. Po powrocie złożą raport z odbytych szkoleń oraz wezmą udział w dokumentowaniu projektu oraz w działaniach upowszechniających.

§ 7

Zasady rekrutacji uczniów/uczennic

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 1 do regulaminu) w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. W szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów i uczennic do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 1 czerwca do 22 czerwca 2023.

5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zgłoszeń uczniów/uczennic dokonywać będą nauczyciele przedmiotu, wychowawcy, rodzice, sami uczniowie/uczennice.
7. Wybór uczestników projektu:
 - 1) KRYTERIA OCENY:
 1. Udokumentowana trudna sytuacja (oświadczenie) – 10pkt.
 2. Uczniowie kl. III BLO otrzymują dodatkowo 10pkt. ze względu na ich niekorzystną sytuację wynikającą z najdłuższego okresu zdalnego nauczania w liceum oraz niemożność udziału w projekcie w kolejnych latach.
 8. W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.
 9. Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.
 10. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
 11. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.

§ 8

Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek

1. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego/deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2 do regulaminu) w sekretariacie szkolnym.
2. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
3. W szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych.
4. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie od 1 czerwca do 22 czerwca 2023.
5. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
6. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.
8. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

9. Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do udziału w mobilnościach.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) Uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem
 - 2) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w aktywnościach oraz kulturalnego zachowania,
 - 3) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - 4) Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
 - 5) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu” (załącznik nr 3 do regulaminu) oraz „Zgody na wykorzystanie wizerunku” (załącznik nr 4 do regulaminu)
 - 6) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,

§ 10

Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem mobilności.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej mobilności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia Uchwały w sprawie Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie: „Lepsza szkoła, lepsze perspektywy”